

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБУ «Городской дом культуры»**  
**на 2017 год**

| №  | Мероприятия  | Ответственные                                  | Сроки исполнения         |
|----|--|--|--------------------------|
| 1  | Формирование документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении   | методист<br>Сыромятникова<br>М.Р.              | по мере<br>необходимости |
| 2  | Создание и утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции   | директор                                       | по мере<br>необходимости |
| 3  | Разработка проекта Плана противодействия коррупции на очередной период   | методист<br>Сыромятникова<br>М.Р.              | последний месяц года     |
| 4  | Проведение анализа устава учреждения, положений и заключенных договоров в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции   | директор,<br>методист<br>Сыромятникова<br>М.Р. | в течение года           |
| 5  | Предоставление информации о реализации плана противодействия коррупции в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации города   | методист<br>Сыромятникова<br>М.Р.              | ежеквартально            |
| 6  | Организация контроля за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения   | директор                                       | постоянно                |
| 7  | Систематический контроль за исполнением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по МБУ «ГДК» | директор                                       | в течение года           |
| 8  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | директор                                       | по итогам года           |
| 9  | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции                                   | методист<br>Сыромятникова<br>М.Р.              | постоянно                |
| 10 | Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением   | директор,<br>методист<br>Сыромятникова<br>М.Р. | постоянно                |
| 11 | Размещение и обновление на стенде учреждения информации о порядке предоставления платных услуг   | методист<br>Сыромятникова<br>М.Р.              | постоянно                |

Директор МБУ «ГДК»



З.Р. Шамсутдинова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «ГДК»  
Шамсутдинова З.Р.

*Шамсутдинова З.Р.*

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБУ «Городской дом культуры»**  
**на 2018 год**

| №  | Мероприятия  | Ответственные                                  | Сроки исполнения         |
|----|--|--|--------------------------|
| 1  | Формирование документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении   | методист<br>Сыромятникова<br>М.Р.              | по мере<br>необходимости |
| 2  | Создание и утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции   | директор                                       | по мере<br>необходимости |
| 3  | Разработка проекта Плана противодействия коррупции на очередной период   | методист<br>Сыромятникова<br>М.Р.              | последний месяц года     |
| 4  | Проведение анализа устава учреждения, положений и заключенных договоров в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции   | директор,<br>методист<br>Сыромятникова<br>М.Р. | в течение года           |
| 5  | Предоставление информации о реализации плана противодействия коррупции в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации города   | методист<br>Сыромятникова<br>М.Р.              | ежеквартально            |
| 6  | Организация контроля за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения   | директор                                       | постоянно                |
| 7  | Систематический контроль за исполнением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по МБУ «ГДК» | директор                                       | в течение года           |
| 8  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | директор                                       | по итогам года           |
| 9  | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции                                   | методист<br>Сыромятникова<br>М.Р.              | постоянно                |
| 10 | Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением   | директор,<br>методист<br>Сыромятникова<br>М.Р. | постоянно                |
| 11 | Размещение и обновление на стенде учреждения информации о порядке предоставления платных услуг   | методист<br>Сыромятникова<br>М.Р.              | постоянно                |