

Утверждено
Постановлением Администрации
городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан
от "04" 05 2016 г.
N 7852

Согласовано
Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Октябрьскому
А.Н.Галеева
"04" 05 2016 г.



Управляющий делами
Администрации городского
округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
А.Е.Пальчинский
"04" 05 2016 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Городской дом культуры» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1020201936084,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23 мая 2016 года
за ГРН 1160182573231
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалист 2 разряда
Абрамова О.Р.
(подпись)
< 13 > мая 2016 года.



г. Октябрьский
2016 год

13608A

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение), на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.12.2005 № 312-р «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан», является правопреемником Муниципального учреждения «Городской дом культуры городского округа город Октябрьский РБ».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: **Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;**

сокращенное: **МБУ «ГДК»;**

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452614, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Геофизиков, дом 3.

фактический адрес: 452614, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Геофизиков, дом 3.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому (далее - Комитет) в соответствии с соглашением о взаимодействии по вопросам управления и распоряжения имуществом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по вопросам финансово-хозяйственной деятельности осуществляются Отделом культуры администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Отдел культуры).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование - городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения (филиалы) без права юридического лица, действующие на основании Положения:

клуб «Нур», расположенный по адресу: 452607, Республика Башкортостан, город Октябрьский, улица Муллаяна, дом 32.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и постановлениями Администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

осуществление культурно-массовой работы и организация досуга среди населения города;

реализация программ и проектов воспитательно-развлекательного характера, основное назначение которых - организация обучения и досуга, необходимых условий для развития личности;

предоставление культурных благ населению с учетом национально-культурных традиций населения муниципального образования городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

организация и проведение городских мероприятий в области культуры и искусства;

создание условий для реализации социально-значимых инициатив, удовлетворение потребностей населения в сфере досуга и отдыха;

систематизация материалов, касающихся работы по реализации культурно-массовой работы;

создание кружков, студий, театров с целью привлечения различных слоев населения;

проведение мероприятий, фестивалей, конкурсов, смотров с целью выявления талантливых и способных слоев населения;

приобщение населения к ценностям национальных культур народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

создание необходимых условий для деятельности национально-культурных организации (обществ, центров) по возрождению, сохранению, развитию и рациональному использованию духовных ценностей народов, этнических групп, диаспор и национальных меньшинств, проживающих на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

организация досуга населения и развитие национального культурного творчества, любительского искусства;

формирование толерантного сознания у населения городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан средствами культурной деятельности.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

обеспечивает реализацию потребностей пользователей, установленных законодательными документами;

обслуживает население, предприятия, учреждения и организации города в соответствии с Правилами пользования Учреждением;

осуществляет поиск, сбор, комплектование, учет, обработку, хранение, предоставление в пользование, контроль за качественным составом и использованием фондов Учреждения, аудиовизуальных, информационных материалов, баз данных на бумажной, электронно-компьютерной основе;

разрабатывает перспективные планы развития Учреждения;

участвует в подготовке и проведении городских мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, праздников;

организует широкую пропаганду культурно-массовых мероприятий;

планирует и осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность;

обеспечивает социальное развитие коллектива Учреждения, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала.

осуществляет маркетинговые и социологические исследования по развитию деятельности Учреждения;

осуществляет рекламную деятельность Учреждения в средствах массовой информации;

осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества;

организует лекции, курсы, кружки, консультационные пункты, студии, школы, клубы при Учреждении;

организует встречи с деятелями культуры, науки, искусства;

организует и проводит вечера отдыха, тематические, литературные, музыкальные, поэтические вечера, праздники, гражданские, семейные обряды, концерты художественной самодеятельности;

организует тематические выставки мастеров декоративно-прикладного искусства, экспозиции выставок из личных собраний коллекционеров;

осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

осуществляет подготовку и участвует в городских культурно-массовых мероприятиях;

осуществляет лекционную деятельность;

осуществляет проведение молодежных, творческих и тематических вечеров отдыха;

организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, которые Учреждение формирует самостоятельно;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – дней национальных культур, национальных праздников, обрядов, фестивалей, выставок-конкурсов народного творчества, творческих вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

проведение детских праздников, утренников, познавательно-развлекательных, конкурсных и музыкальных программ;

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений и других клубных формирований Учреждения.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

проведение концертов, спектаклей, молодежных вечеров и совместных мероприятий;

возмещение коммунальных и прочих услуг арендаторами;

прокат костюмов для проведения вечеров отдыха и культурно-массовых мероприятий;

прокат музыкального и светового оборудования;

прокат иного движимого имущества учреждения;
предоставление сценической площадки для концертов, лекций, спектаклей;
проведение вечеров, торжественных мероприятий по заказам учреждений и предприятий;
художественно – оформительские работы;
написание сценариев, изготовление рекламных и информационных материалов, запись фонограмм, компакт дисков;
сдача в аренду свободных нежилых помещений, с согласия собственника указанных помещений;
организация кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам.

Дополнительные платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование Учреждения.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или Отдел культуры.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень данных видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, прилагается к настоящему Уставу и является неотъемлемой его частью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Оплата труда работников Учреждения в пределах средств, ассигнованных на эти цели, производится в размере и в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами. За счет средств, полученных Учреждением от разрешенной и приносящей доход деятельности, в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, согласованным с Отделом культуры, могут устанавливаться надбавки, компенсации и доплаты работникам Учреждения, включая ее Директора.

3.11. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Учреждения утверждаются решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3.12. Безвозмездное предоставление помещения для гастролей, концертной, лекционной и выставочной деятельности на сценической площадке и в фойе, которая не приносит доходов ее организаторам - не является арендой помещения.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.14. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.16. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательстве порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Отделу культуры расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Отделом культуры, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

права и обязанности руководителя;

показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

условия оплаты труда руководителя;

срок действия трудового договора;

условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, Отделу культуры, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Отделом культуры;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;
по согласованию с Отделом культуры утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат согласованию с Комитетом и утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда.

8.1 Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

8.2 Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники

Учреждения не несут какие-либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

8.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

8.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

9. Мобилизационная работа и гражданская оборона.

9.1 Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Октябрьский, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации городского округа.

Директор МБУ «Городской дом культуры» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан



З.Р.Шамсутдинова

Приложение
к Уставу муниципального бюджетного
учреждения "Городской дом культуры"
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

**Перечень
имущества, переданного в оперативное управление
Муниципальному бюджетному учреждению "Городской дом культуры" городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан
по состоянию на 1 января 2016 года**

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта	Инвентарный номер и дата технического паспорта	Местоположение объекта	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
	I. Недвижимое имущество				
1	Здание клуба ГДК	б/н №5405 от 13.11.2002г.	450000 РБ г.Октябрьский ул.Геофизиков, д.3	6 192,0	1 455,4
2	Здание склада ГДК	б/н №5405 от 13.11.2002г.	450000 РБ г.Октябрьский ул.Геофизиков, д.3	303,0	0,0
3	Здание клуба Нур	б/н №3523 от 10.05.2007г.	450000 РБ г.Октябрьский ул.Муллаяна, д.32	3 245,0	0,0
4	Сцена	б/н	450000 РБ г.Октябрьский ул.Геофизиков, д.12А	194,0	0,0
5	Фонтан	б/н	450000 РБ г.Октябрьский ул.Геофизиков, д.12А	40,0	0,0
6	Замощение-асфальт-клуб "Нур"	б/н	450000 РБ г.Октябрьский ул.Муллаяна, д.32	42,0	0,0
7	Ограждение клуба-клуб "Нур"	б/н	450000 РБ г.Октябрьский ул.Муллаяна, д.32	668,0	0,0
8	Туалет-клуб "Нур"	б/н	450000 РБ г.Октябрьский ул.Муллаяна, д.32	14,0	0,0
	Итого по I разделу			10 698,0	1 455,4
	II. Движимое имущество				
1	остаточная стоимость которого превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда			2 686,7	1 070,1

1	Микшерный пульт концертный MIDAS VENICE	1070		168,3	83,2
2	Проектор "SANYO PLC"	557		195,6	26,6
3	Туровый музык. комплект оборудования	1068		2 220,0	960,3
4	Одежда сцены-розовая	1789		102,8	0,0
2	остаточная стоимость которого не превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда			13 622,4	1 164,0
	Итого по II разделу			16 309,1	2 234,1
	Всего			27 007,1	3 689,5

Директор



З.Р. Шамсутдинова

Главный бухгалтер



Н.М. Махмутова